

NOTE D'INFORMATION

Objet : Les nouveautés SAGE V i7.70

COMMUNIQUE DE MISE A JOUR

SOMMAIRE

	Page (s)
1. Le Pôle Financier	2
La Comptabilité – Les Moyens de Paiement – La Trésorerie	
LA COMPTABILITÉ	2
1.1 Génération fichier écritures DGFIP (Direction Générale des Finances Publiques)	2
1.2 Sage Assistant de Clôture	2-3
1.3 Assistant de génération EDI TVA	3
1.4 Divers	3
LES MOYENS DE PAIEMENT	4
2.1 Gestion des mandats pour les prélèvements dans le cadre de la loi SEPA	4
LA TRÉSORERIE	5
3.1 Extraits bancaires	5
3.2 OPCVM (Les organismes de placement collectif en valeurs mobilières)	5
3.3 Tableau de bord	5
2. Le Pôle Commercial	6
4.1 La TVA	6
4.2 Affichage	7-8
4.3 Divers	8-9
4.4 Sage eFacture	10-11
4.5 L'éco-Participation sur le Mobilier et l'Ameublement	11
SAGE ÉTENDU	12-13-14
SAGE NOTES DE FRAIS	15-16

AMI Conseils

8, Avenue Etienne Audibert • 60300 SENLIS
Tél. : 03 44 73 29 25 • Fax : 03 44 69 25 07

www.amiconseils.com

SARL au Capital de 20 000 €
N° SIRET : 452 029 879 000 23
RCS SENLIS • APE 8559 A
N° TVA Intracommunautaire : FR 644 520 298 79

1. Le Pôle Financier

La Comptabilité – Les Moyens de Paiement – La Trésorerie

LA COMPTABILITÉ

1.1 Génération fichier écritures DGFIP (Direction Générale des Finances Publiques)

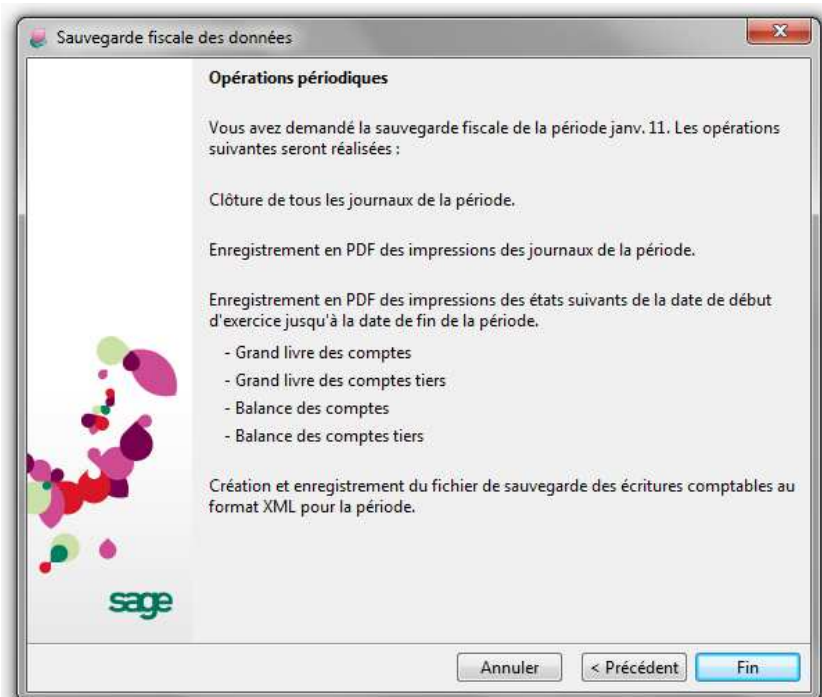
Le contribuable doit remettre en cas de contrôle de l'administration fiscale un fichier contenant l'ensemble des écritures comptables de l'exercice vérifié en complément des autres éléments applicables à la tenue d'une comptabilité informatisée.

Cette nouvelle fonction permet de générer le fichier des écritures comptables au format décrit dans l'article A 47 A I Version consolidée au 02 août 2013 tel qu'exigé par la DGFIP.

Cette fonction se situe dans le menu **Traitements / Fin d'exercice / Générateur fichier écritures DGFIP**.

1.2 Sage Assistant de Clôture

Ce service bien qu'attaché à la comptabilité peut être utilisé pour l'ensemble des applications Sage 30 ou Sage 100 et notamment Sage Gestion Commerciale i7, Sage Immobilisations i7 et Sage ECF i7, etc...



AMI Conseils

8, Avenue Etienne Audibert • 60300 SENLIS
Tél. : 03 44 73 29 25 • Fax : 03 44 69 25 07

www.amiconseils.com

SARL au Capital de 20 000 €
N° SIRET : 452 029 879 000 23
RCS SENLIS • APE 8559 A
N° TVA Intracommunautaire : FR 644 520 298 79

1.2 Sage Assistant de Clôture (suite)

Il permet d'optimiser et de sécuriser la productivité autour des opérations de clôtures périodiques et annuelles fiscales obligatoires dans le cadre du BOI 13 L-1-06 N° 12 du 24 janvier 2006 sur le **contrôle des comptabilités informatisées**.

Il est important de noter que la loi de finance rectificative 2012 prévoit une pénalisation financière - voire un rejet de comptabilité - si l'entreprise ne respecte pas la loi fiscale sur le contrôle des comptabilités informatisées de 2006 et ce dès le 1^{er} janvier 2014.

1.3 Assistant de génération EDI TVA

En harmonie avec la terminologie employée par la DGFIP, le terme **Prélèvement** est désormais remplacé par le terme **Téléversement**.

Aussi, tous les modes de règlements sont désormais proposés et ne sont donc plus liés à la typologie (chiffre d'affaires).

1.4 Divers

Rapprochement bancaire automatique : La longueur de la lettre de rapprochement est étendue à 8 caractères de manière à augmenter le nombre de combinaisons.

- **Possibilité de letterer en saisie de journaux de trésorerie un compte qui n'est pas un compte collectif.**
- **Ajout d'une zone frais forfaitaire de retard en complément de l'exigibilité des pénalités de retard**

Voici la liste des états optimisés dans la Comptabilité avec les critères ajoutés :

Balance analytique / Balance analytique inversée	Les critères code journal + compte général sont désormais accessibles
Grand livre analytique	Le critère niveau d'analyse est désormais accessible
Grand livre tiers	Nouveau critère de sélection sur le code journal + impression des écritures letterées
Justificatif de solde à date	Nouveau critère de sélection sur le code journal + inclure les journaux de situation
Balance tiers	Le critère code journal est désormais accessible

AMI Conseils

8, Avenue Etienne Audibert • 60300 SENLIS
Tél. : 03 44 73 29 25 • Fax : 03 44 69 25 07

www.amiconseils.com

SARL au Capital de 20 000 €
N° SIRET : 452 029 879 000 23
RCS SENLIS • APE 8559 A
N° TVA Intracommunautaire : FR 644 520 298 79

LES MOYENS DE PAIEMENT

2.1 Gestion des mandats pour les prélèvements dans le cadre de la loi SEPA

La fonction de gestion des Mandats dans Sage 100 Moyens de Paiement Génération i7 va permettre d'imprimer les mandats directement depuis l'application conformément à la Loi SEPA.

Il est essentiel de rappeler aux clients que les fichiers au format CFONB ne seront plus disponibles à partir du 1er Février 2014, et que le format SEPA va être l'unique format opérationnel.

Dans la version 8.00 nous permettrons de gérer les automatismes liés à la gestion des prélèvements et des amendements pour les prélèvements (transmission et historisation des données de modification des mandats comme par exemple la raison sociale, le compte bancaire...).

- **Conservation du mandat** : Dans le cadre de la gestion des Prélèvements SEPA, le créancier doit désormais conserver le mandat signé par le débiteur et les justificatifs nécessaires l'autorisant à émettre des prélèvements au débit de son compte. Sage Moyens de paiement permet d'éditer le mandat à transmettre au débiteur pour signature et de conserver ce document en l'état en cas de demande de réédition sous la forme d'un fichier PDF associé à l'historique du mandat.
- **Historiques mandat** : Toutes les étapes de cycle de vie du mandat font dorénavant l'objet d'une historisation (envoi pour signature, archivage, modifications...).
- **Amendements du mandat** : prise en compte des changements éventuels du contrat à l'initiative du créancier ou du débiteur. Ces amendements sont communiqués par le créancier via sa banque à la banque du débiteur dans l'ordre de prélèvement SEPA.
- **Automatismes de gestion et contrôles** associés à l'évolution du type de mandat (initial, récurrent...).
- **Multi-mandats** : gestion de plusieurs mandats pour un même compte bancaire tiers.

AMI Conseils

8, Avenue Etienne Audibert • 60300 SENLIS
Tél. : 03 44 73 29 25 • Fax : 03 44 69 25 07

www.amiconseils.com

SARL au Capital de 20 000 €
N° SIRET : 452 029 879 000 23
RCS SENLIS • APE 8559 A
N° TVA Intracommunautaire : FR 644 520 298 79

4/16

LA TRÉSORERIE

3.1 Extraits bancaires

Le modèle d'impression des extraits bancaires est dorénavant entièrement personnalisable. Il est également possible d'afficher les libellés complémentaires 2 et 3.

3.2 OPCVM (Les organismes de placement collectif en valeurs mobilières)

Le journal des transactions s'enrichit d'une ligne de totalisation des plus ou moins-values ainsi que d'une liste des rachats et souscriptions associées en mentionnant également les plus ou moins-values dégagées.

3.3 Tableau de bord

Le mode d'affichage des montants (unitaire, K€, M€) apparaît directement sur le tableau de bord. Dans le tableau de bord consolidé, la comparaison de l'identifiant du RIB peut s'effectuer indépendamment de la structure renseignée dans le dossier principal (exemple : structure locale) et dans le dossier filiale (exemple structure IBAN).

AMI Conseils

8, Avenue Etienne Audibert • 60300 SENLIS
Tél. : 03 44 73 29 25 • Fax : 03 44 69 25 07

www.amiconseils.com

SARL au Capital de 20 000 €
N° SIRET : 452 029 879 000 23
RCS SENLIS • APE 8559 A
N° TVA Intracommunautaire : FR 644 520 298 79

2. Le pôle commercial

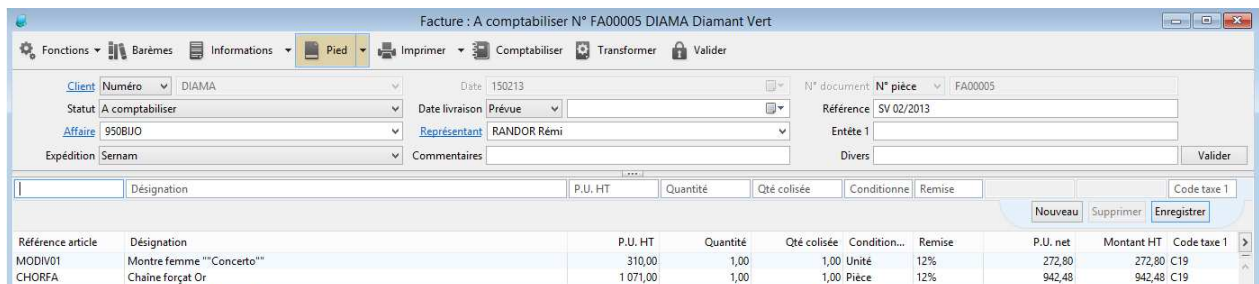
LA GESTION COMMERCIALE

4.1 La TVA

Gestion du code taxe à la ligne de document

Les codes taxe 1, 2 et 3 sont désormais enregistrés pour chaque ligne de document en fonction de la catégorie comptable du document et de la passerelle comptable de l'article. Cette nouvelle gestion permet d'enregistrer de manière définitive les taxes appliquées pour le document, notamment dans le cas de changement de taux de TVA.

Les codes taxes sont également modifiables à la ligne de document, permettant ainsi de gérer des taxes issues de deux catégories comptables différentes dans un même document :



Facture : A comptabiliser N° FA00005 DIAMA Diamant Vert

Client: Numéro DIAMA, Date: 15/02/13, N° document: N° pièce FA00005

Statut: A comptabiliser, Date livraison: Prévus, Référence: SV 02/2013

Affaire: 950BUO, Représentant: RANDOR Rémi, Entête 1:

Expédition: Sernam, Commentaires:

Référence article	Désignation	P.U. HT	Quantité	Qté colisée	Conditionne	Remise	P.U. net	Montant HT	Code taxe 1
MODIV01	Montre femme ""Concerto""	310,00	1,00	1,00	Unité	12%	272,80	272,80	C19
CHORFA	Chaîne forçat Or	1 071,00	1,00	1,00	Pièce	12%	942,48	942,48	C19

AMI Conseils

8, Avenue Etienne Audibert • 60300 SENLIS
Tél. : 03 44 73 29 25 • Fax : 03 44 69 25 07

www.amiconseils.com

SARL au Capital de 20 000 €
N° SIRET : 452 029 879 000 23
RCS SENLIS • APE 8559 A
N° TVA Intracommunautaire : FR 644 520 298 79

4.2 Affichage

Gestion avancées des listes (Spécifique SQL Server)

A l'instar des applications Sage 100 pour SQL Server, Sage 100 Gestion commerciale pour SQL Server intègre également la gestion des listes avancées avec :

The screenshot shows a software window titled 'Sage 100 Gestion des immobilisations 2012'. It displays a table of items with columns for 'Type', 'Code', 'Désignation', 'Famille', 'Lieu', 'Compte', 'Date d'acq.', 'Valeur d'origine', and 'Nature de bien'. Annotations with red arrows point to specific features: 'Tris sur les champs' points to the column headers; 'Filtre selon des mots clés' points to a search box; 'Regroupement' points to a dropdown menu on the left; and 'Affichage valorisation' points to a checkbox in the top right corner.

- Un grand nombre de colonnes triables
- La possibilité d'effectuer un regroupement sur certaines colonnes
- Ainsi que des filtres sur les éléments présents dans la liste

La [fiche Client](#) présente la nouvelle zone **Délai de transport** : lors de la génération d'un document de réapprovisionnement, le délai de transport est pris en compte dans le contrôle de la date de livraison souhaitée.

La [fiche Fournisseur](#) présente la nouvelle zone **Délai d'approvisionnement** : lors de la génération d'un document de réapprovisionnement, le délai d'approvisionnement du fournisseur est pris en compte dans le contrôle de la date de livraison souhaitée.

AMI Conseils

8, Avenue Etienne Audibert • 60300 SENLIS
Tél. : 03 44 73 29 25 • Fax : 03 44 69 25 07

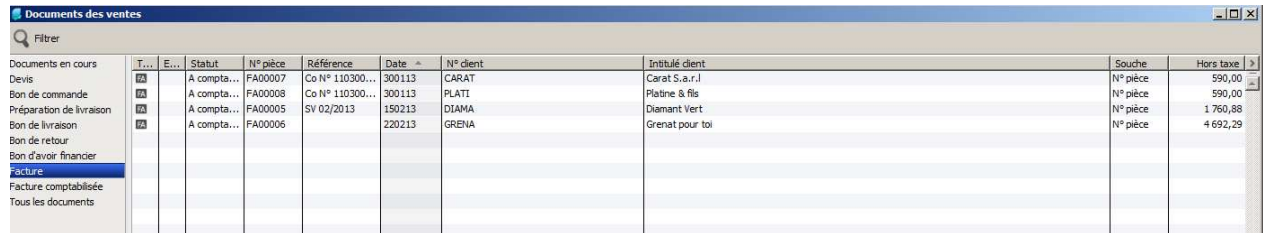
www.amiconseils.com

SARL au Capital de 20 000 €
N° SIRET : 452 029 879 000 23
RCS SENLIS • APE 8559 A
N° TVA Intracommunautaire : FR 644 520 298 79

7/16

Gestion du Hors taxe (Spécifique SQL Server)

Sage 100 Gestion commerciale pour SQL Server permet en outre de visualiser le Hors taxe dans la liste des documents de vente et d'achat.



T...	E...	Statut	N° pièce	Référence	Date	N° client	Intitulé client	Souche	Hors taxe
Devis	FA	A compta...	FA00007	Co N° 110300...	300113	CARAT	Carat S.a.r.l	N° pièce	590,00
Bon de commande	FA	A compta...	FA00008	Co N° 110300...	300113	PLATI	Platine & fils	N° pièce	590,00
Préparation de livraison	FA	A compta...	FA00005	SV 02/2013	150213	DIAMA	Diamant Vert	N° pièce	1 760,88
Bon de livraison	FA	A compta...	FA00006		220213	GRENA	Grenat pour toi	N° pièce	4 692,29

Mise en avant des documents de type Avoir et Retour

Dans la liste des documents de vente ou d'achat, les lignes se rapportant à des avoirs ou des retours sont rapidement identifiables au moyen d'une couleur spécifique.

PL	A livrer	PL00002		170113	TOPAZ	La Topaze Lyonnaise
PL	A livrer	PL00003		170113	RUBIS	Rubis sur Longleux
BL	A facturer	BL00006		220213	DIAMA	Diamant Vert
BL	A facturer	BL00007		010313	CARAT	Carat S.a.r.l
BR	A facturer	BR00001		180313	GRENA	Grenat pour toi
BA	A facturer	BA00001	SV 02/2013	160213	DIAMA	Diamant Vert
FA	A comptabiliser	FA00005	SV 02/2013	150213	DIAMA	Diamant Vert
FA	A comptabiliser	FA00006		220213	GRENA	Grenat pour toi
FA	A comptabiliser	FA00007	Co N° 110300058CA	300113	CARAT	Carat S.a.r.l
FA	A comptabiliser	FA00008	Co N° 110300058PL	300113	PLATI	Platine & fils

4.3 Divers

Duplication des documents avec option de mise à jour des taux de taxes

Une nouvelle option de duplication permet de préciser si les taxes à appliquer aux lignes du nouveau document sont identiques au document d'origine ou si elles doivent être réinitialisées sur base de la passerelle comptable de chaque fiche article.

AMI Conseils

8, Avenue Etienne Audibert • 60300 SENLIS
Tél. : 03 44 73 29 25 • Fax : 03 44 69 25 07

www.amiconseils.com

SARL au Capital de 20 000 €
N° SIRET : 452 029 879 000 23
RCS SENLIS • APE 8559 A

N° TVA Intracommunautaire : FR 644 520 298 79

Duplication des documents avec option de reprise des informations de la fiche tiers

Une nouvelle option permet de préciser si la duplication d'un document pour un même tiers doit reprendre exactement les informations du document d'origine ou être réinitialisé sur la base de la fiche tiers.

Affectation de soldes et promotions à des catégories tarifaires ou à des clients spécifiques

Sur le modèle des Rabais, remises et ristournes, il est désormais possible d'appliquer **des soldes et promotions** à des catégories tarifaires ou à des clients spécifiques.

Voici la liste des états optimisés dans la Gestion Commerciale avec les critères ajoutés :

Analyse clients & Analyse fournisseurs	Le critère Rupture est désormais accessible
Cadencier clients & Cadencier fournisseurs	Le critère Echelonnement est désormais accessible
Statistiques clients & Statistiques fournisseurs	Nouveau critère de sélection sur le Collaborateur
Statistiques articles	Le critère Rupture est désormais accessible Le critère Echelonnement est désormais accessible Nouvelle rupture sur le 1 ^{er} niveau de Catalogue article Nouveau critère de sélection sur le
Inventaire	Possibilité d'exclure les articles en sommeil Possibilité d'imprimer une page par dépôt Possibilité d'inclure les articles disposant d'un stock nul ou négatif
Mouvements de stock	Possibilité d'imprimer avec détail des n° série/lot
Statistiques collaborateurs	Possibilité d'imprimer avec détail des n° de pièce
Relevé de factures clients	Nouveau critère de sélection sur le collaborateur
Relevé de factures fournisseurs	
Relevé d'échéances clients	Nouveau critère de sélection sur le collaborateur
Relevé d'échéances fournisseurs	
Interrogation commerciale clients	Nouveau critère de sélection sur le collaborateur
Interrogation commerciale fournisseurs	
Interrogation commerciale articles	Nouveau critère de sélection sur le dépôt

AMI Conseils

8, Avenue Etienne Audibert • 60300 SENLIS
Tél. : 03 44 73 29 25 • Fax : 03 44 69 25 07

www.amiconseils.com

SARL au Capital de 20 000 €
N° SIRET : 452 029 879 000 23
RCS SENLIS • APE 8559 A
N° TVA Intracommunautaire : FR 644 520 298 79

9/16

4.4 Sage eFacture

Cette nouvelle version de Sage 100 Gestion Commerciale propose un service Sage eFacture permettant de transmettre à ses clients des factures au format électronique. Sage e-facture

Cette nouvelle version de Sage 100 Gestion Commerciale propose un service Sage eFacture permettant de transmettre à ses clients des factures au format électronique.

Les factures dématérialisées sont envoyées depuis la Gestion commerciale sur le portail Sage eFacture qui se charge de les archiver dans un coffre-fort et de les transmettre au client destinataire.

Le client peut alors intégrer sa facture fournisseur, et optionnellement la rapprocher automatiquement avec un bon de commande ou un bon de livraison client.

Parallèlement, l'émetteur de la facture peut suivre en temps réel l'évolution de sa facture chez le client.

Ce nouveau service qui respecte la législation en vigueur, procure à la facture électronique une valeur légale équivalente à une facture papier. Il répond également aux exigences énoncées par le Code Général des impôts en termes d'échange de documents dématérialisés.

Détail des fonctionnalités disponibles :

- Émission des factures électroniques au format UBL (Universal Business Language) V2 pour les clients acceptant de recevoir ce type de factures et optionnellement sous traitance de l'impression des factures pour les autres clients.
- Suivi de l'évolution des factures transmises chez le client.
- Réception des factures électroniques avec génération automatique de la facture d'achat et rapprochement avec le bon de commande ou le bon de livraison d'origine.
- Possibilité de transmettre une demande d'avoir avec un commentaire associé.
- Fonction d'inscription et d'administration accessible directement à partir de l'application.
- Processus de gestion et de suivi d'invitation à la dématérialisation des tiers clients et fournisseurs.

AMI Conseils

8, Avenue Etienne Audibert • 60300 SENLIS
Tél. : 03 44 73 29 25 • Fax : 03 44 69 25 07

www.amiconseils.com

SARL au Capital de 20 000 €
N° SIRET : 452 029 879 000 23
RCS SENLIS • APE 8559 A
N° TVA Intracommunautaire : FR 644 520 298 79

Interopérabilité

Sage 100 Gestion Commerciale permet la transmission de factures électroniques au format UBL V2. Le portail Sage eFacture permet la traduction de ces factures dans un autre format et, de ce fait, offre la possibilité aux utilisateurs Sage de communiquer avec des utilisateurs non équipés des solutions Sage.

Dès lors, il est possible que dans le format de facture attendu par l'acheteur certains champs non gérés dans le format Sage soient obligatoires.

Ces informations complémentaires obligatoires pour la société réceptrice se paramètrent sur le portail Sage eFacture et sont ensuite directement gérés dans Sage 100 Gestion Commerciale.

Gestion du Bon à payer

Avec les nouvelles fonctionnalités de Bon à payer, Sage 100 Gestion Commerciale offre un véritable outil de traçabilité des factures d'achat permettant :

- À l'acheteur de valider la conformité de la facture
- Au responsable financier d'autoriser le paiement de la facture d'achat.
- Possibilité de déterminer un seuil de déclenchement du bon à payer.
- Option de transmission d'un flux de bon à payer pour les factures électroniques.
- Visualisation de l'historique du bon à payer accessible depuis les documents.
- Nouvelle fonction dédiée d'affectation et de suivi des bons à payer.

4.5 L'éco-Participation sur le Mobilier et l'Ameublement

L'éco-participation visant à financer la filière de collecte et de recyclage des déchets d'ameublement sera applicable au 1er mai 2013.

Cette taxe, collectée par les organismes « Eco-mobilier » et « Valdelia », devra figurer distinctement sur toutes les factures d'ameublement dont le consommateur devra s'acquitter. Cette nouvelle éco-participation est gérée dans les applications Sage 30/100 suivant le même principe que l'écotaxe DEEE (Déchets d'équipements électriques et électroniques).

AMI Conseils

8, Avenue Etienne Audibert • 60300 SENLIS
Tél. : 03 44 73 29 25 • Fax : 03 44 69 25 07

www.amiconseils.com

SARL au Capital de 20 000 €
N° SIRET : 452 029 879 000 23
RCS SENLIS • APE 8559 A
N° TVA Intracommunautaire : FR 644 520 298 79

SAGE ÉTENDU

- **Déplacement/Insertion de lignes** : En saisie de documents de ventes /achats /internes, il est possible d'insérer des lignes, et déplacer une ou plusieurs lignes via un glisser-déposer.
- **Duplication des documents** : Une action de duplication de document est disponible au niveau des documents de ventes / achats.
- **Envoi mail des documents** : Une action d'envoi de mail automatique du PDF d'un document de ventes ou achats est mise à disposition des profils commerciaux et acheteurs, via une configuration SMTP.

AMI Conseils

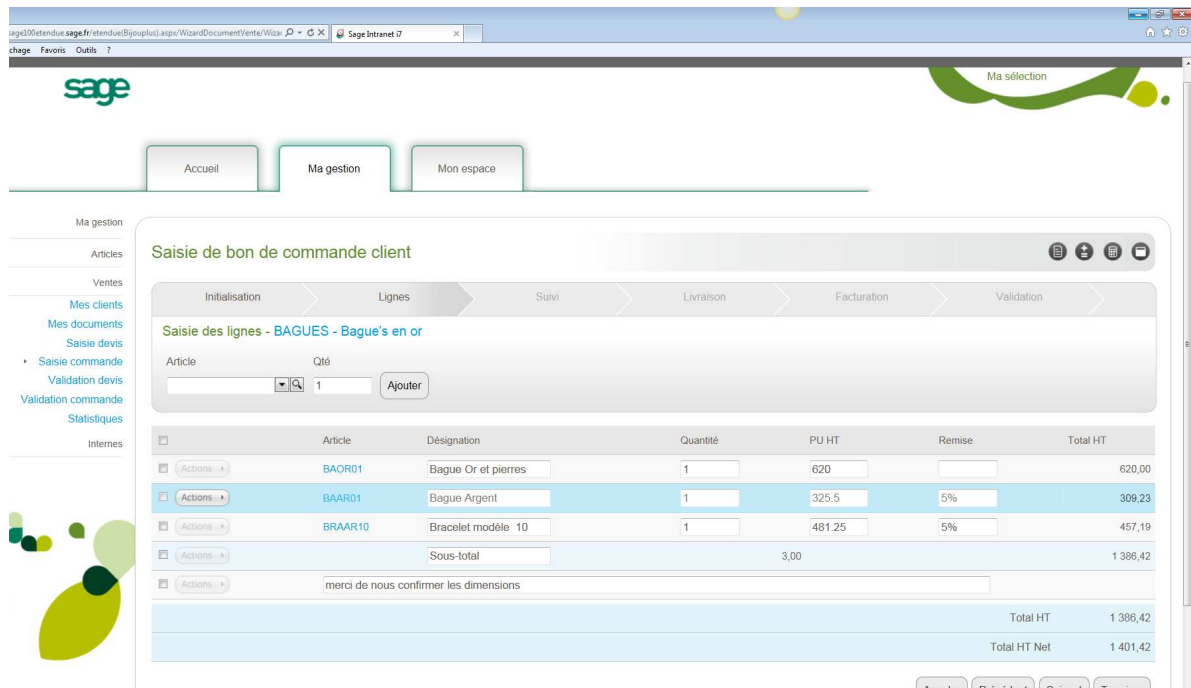
8, Avenue Etienne Audibert • 60300 SENLIS
Tél. : 03 44 73 29 25 • Fax : 03 44 69 25 07

www.amiconseils.com

SARL au Capital de 20 000 €
N° SIRET : 452 029 879 000 23
RCS SENLIS • APE 8559 A
N° TVA Intracommunautaire : FR 644 520 298 79

12/16

- **Reconnaissance codes-barres** : Les champs de saisie d'articles sur toutes les fonctions de l'application reconnaissent les codes-barres (article, gamme, conditionnement, fournisseur), en complément des codes et désignations articles.
- **Sous-totaux** : En saisie de documents de ventes / achats / internes, il est possible d'insérer / recalculer des sous-totaux.



- **Statuts personnalisés** : Les intitulés de statuts de documents personnalisés via Sage Gestion Commerciale sont repris dans Sage Etendue.
- **Code taxe à la ligne** : En consultation et saisie de documents de ventes et achats, les taux de taxes sont accessibles à la ligne.
- **Organigramme hiérarchique** : Au niveau des listes de collaborateurs (administration, annuaire), une fonctionnalité permet de naviguer dans l'organigramme hiérarchique de la société sur 3 niveaux managériaux.
- **Envoi des identifiants par mails** : En administration, il est possible d'envoyer automatiquement les identifiants de connexions par mail à un ou plusieurs collaborateurs, de manière indépendante de la fonction d'import.

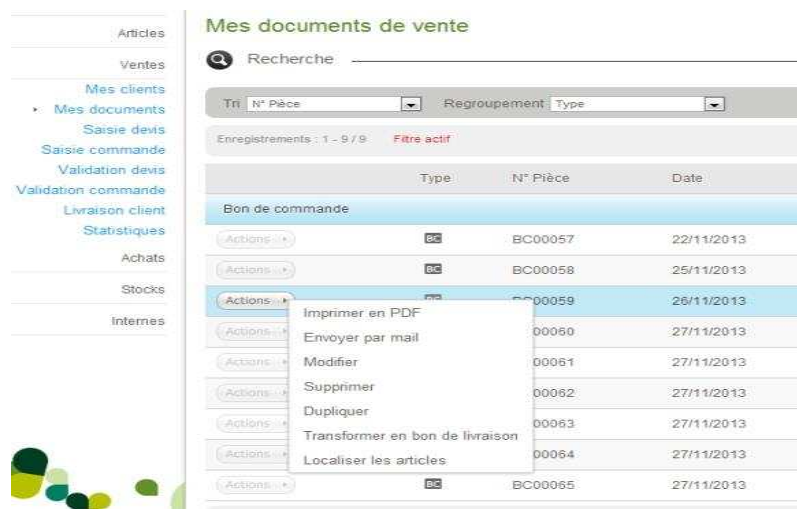
AMI Conseils

8, Avenue Etienne Audibert • 60300 SENLIS
Tél. : 03 44 73 29 25 • Fax : 03 44 69 25 07

www.amiconseils.com

SARL au Capital de 20 000 €
N° SIRET : 452 029 879 000 23
RCS SENLIS • APE 8559 A
N° TVA Intracommunautaire : FR 644 520 298 79

- **Import / Export CSV des collaborateurs** : Une fonctionnalité d'import / export des utilisateurs au format CSV est disponible en administration.
- **Import en mise à jour** : En import des collaborateurs, les éléments détectés comme «à désactiver» seront supprimés de la base Etendue (et non plus désactivés).
- **Actions collaborateurs** : En administration, pour plus de productivité de saisie, les actions sur les collaborateurs peuvent être effectuées de manière groupée grâce à une multi-sélection : suppression, envoi mail des identifiants, affectation d'un profil, service ou société.



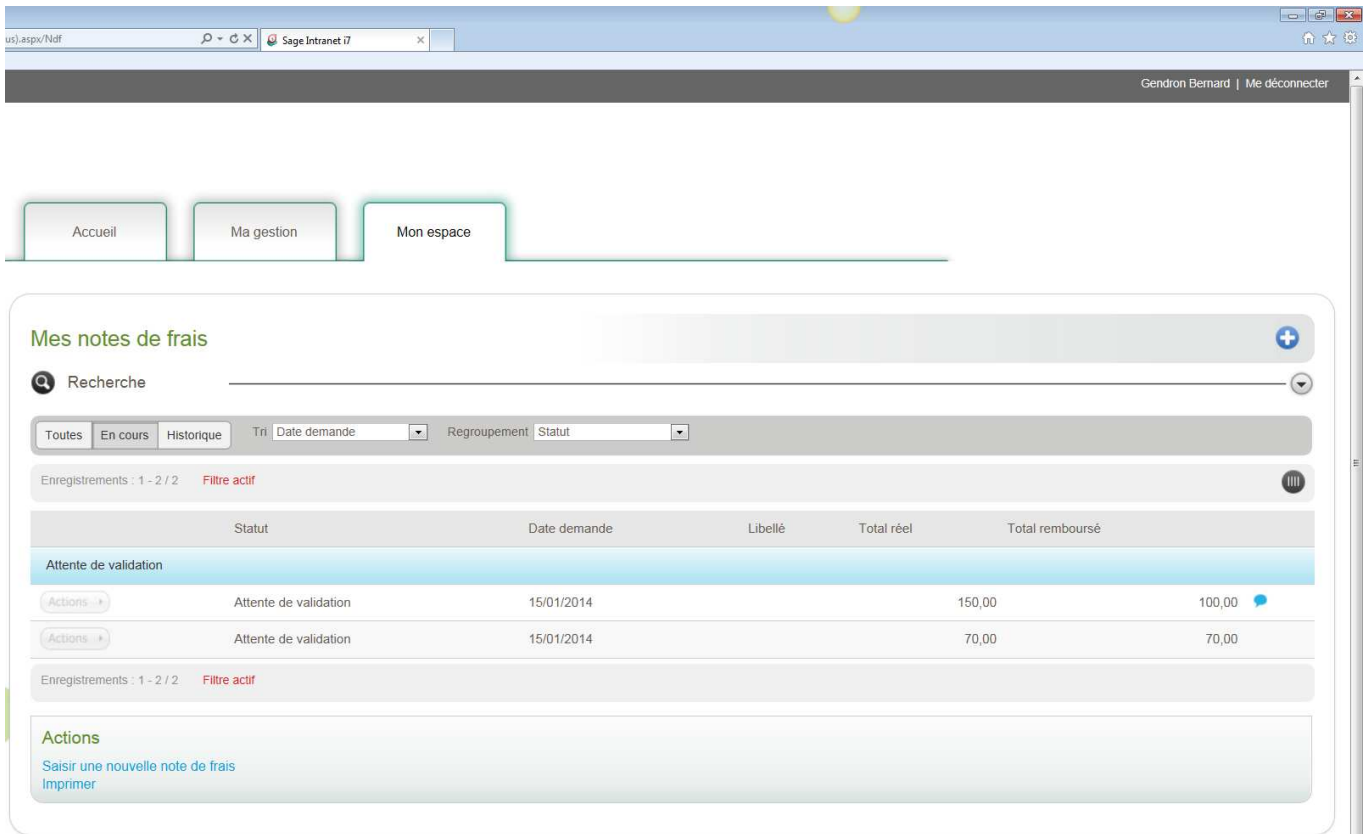
AMI Conseils

8, Avenue Etienne Audibert • 60300 SENLIS
Tél. : 03 44 73 29 25 • Fax : 03 44 69 25 07

www.amiconseils.com

SARL au Capital de 20 000 €
N° SIRET : 452 029 879 000 23
RCS SENLIS • APE 8559 A
N° TVA Intracommunautaire : FR 644 520 298 79

SAGE NOTES DE FRAIS



us).aspx/Ndf Sage Intranet 17 Gendron Bernard | Me déconnecter

Accueil Ma gestion **Mon espace**

Mes notes de frais

Recherche

Toutes En cours Historique Tri Date demande Regroupement Statut

Enregistrements : 1 - 2 / 2 **Filtre actif**

Statut	Date demande	Libellé	Total réel	Total remboursé
Attente de validation				
Actions	Attente de validation	15/01/2014	150,00	100,00
Actions	Attente de validation	15/01/2014	70,00	70,00

Enregistrements : 1 - 2 / 2 **Filtre actif**

Actions

[Saisir une nouvelle note de frais](#)
[Imprimer](#)

- **Passation Paie** : Le module Notes de frais permet sur option la passation en base Sage Paie des notes validées via les natures d'évènements, afin d'alimenter un remboursement du salarié ou des modules déclaratifs.
- **Analytique compta** : En validation finale d'une note de frais, lors de la passation comptable avec ventilation analytique projet, si la section renseignée n'existe pas, alors le montant est déversé sur la section d'attente du plan (plus de création automatique de section).

AMI Conseils

8, Avenue Etienne Audibert • 60300 SENLIS
Tél. : 03 44 73 29 25 • Fax : 03 44 69 25 07

www.amiconseils.com

SARL au Capital de 20 000 €
N° SIRET : 452 029 879 000 23
RCS SENLIS • APE 8559 A
N° TVA Intracommunautaire : FR 644 520 298 79

15/16

- **Processus workflow par population** : En administration, il est possible de configurer plusieurs schémas de workflow différents (étapes activés, règles de validation, notifications) pour le processus notes de frais, applicables sur des populations différentes.
- **Validation workflow directe par mail** : En validation des notes de frais, le mail reçu par le validateur propose un lien direct d'acceptation / refus de la demande, sans besoin de se connecter à l'application.
- **Purge workflow** : L'historique des demandes workflow peut être purgé via la fonction de supervision des processus en administration.
- **Organigramme hiérarchique** : Au niveau des listes de collaborateurs (administration, annuaire), une fonctionnalité permet de naviguer dans l'organigramme hiérarchique de la société sur 3 niveaux managériaux.

Nous restons à votre entière disposition afin d'envisager ensemble les mises à jour de vos logiciels.

Merci pour votre attention,

L'Équipe AMI Conseils,

AMI Conseils

8, Avenue Etienne Audibert • 60300 SENLIS
Tél. : 03 44 73 29 25 • Fax : 03 44 69 25 07

www.amiconseils.com

SARL au Capital de 20 000 €
N° SIRET : 452 029 879 000 23
RCS SENLIS • APE 8559 A
N° TVA Intracommunautaire : FR 644 520 298 79

16/16

